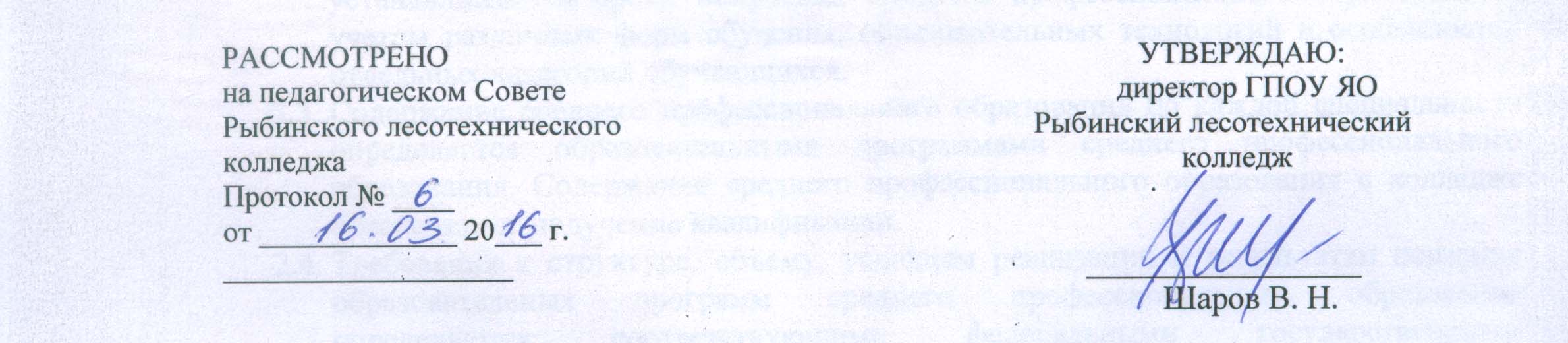
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЫБИНСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**(ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж)**

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ:

на педагогическом Совете директор ГПОУ ЯО

Рыбинского лесотехнического Рыбинский лесотехнический колледжа колледж

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шаров В. Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 27**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ГПОУ ЯО РЫБИНСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

1. **Общие положения.**

1.1.  Методический Совет (далее – Совет) ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж является постоянно действующим совещательным органом колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

* Законом РФ «Об образовании» (с изменениями);
* Уставом ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж;
* Коллективным договором ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж;
* приказами и распоряжениями директора колледжа;
* решениями педагогического Совета;
* настоящим Положением.

1.3. Совет формируется из председателей цикловых комиссий, заместителя директора по учебной работе, заведующей заочным отделением, методиста, руководителя по воспитательной работе, педагога-психолога. Руководство Советом осуществляется заместителем директора по учебной работе.

1.4. Методический Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора колледжа.

1.5.  Работа в Совете выполняется ее членами на общественных началах.

1. **Задачи методического Совета.**

2.1. Основными задачами Совета являются:

* рассмотрение и корректировка основных образовательных программ по специальностям, а также рабочих учебных планов;
* координация работы цикловых комиссий по формированию и реализации основной образовательной программы по специальности;
* разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и программ в соответствии с изменяющимися требованиями директивных органов, потребностями рынка труда;
* экспертиза рабочих учебных программ дисциплин, модулей, с точки зрения их соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, по реализуемым специальностям подготовки в учебном заведении;
* рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам рабочего учебного плана;
* экспертиза и утверждение тестовых заданий для оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков, компетенций) студентов по преподаваемым дисциплинам, модулям;
* анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
* разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
* установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования и научно-методическими центрами;
* изучение и обобщение передового опыта преподавателей колледжа и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса;
* разработка предложений по повышению квалификации преподавателей, особенно молодых; разработка предложений  и  проведение  смотров-конкурсов: преподаватель года; лучший кабинет; лучшая методическая разработка; лучший классный руководитель; лучшая группа и др.;
* разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся преподавателей;
* совершенствование системы проведения профориентационной работы.

1. **Организация деятельности и полномочия методического Совета.**

3.1. Работа Совета осуществляется на основании текущих и перспективных планов, разрабатываемых с учетом директивных документов Минобразования и науки РФ, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора колледжа.

3.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Решения Совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50% от числа членов Совета.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.5. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета. Материалы методического Совета хранятся в методическом кабинете колледжа.