ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЫБИНСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж)

РАССМОТРЕНЫ
на педагогическом Совете
Рыбинского лесотехнического колледжа
Протокол № 10
от 01.02 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ЯО
Рыбинский лесотехнический колледж
Шаров В. Н.

ПРАВИЛА
приема в ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж в 2017 году

Разработаны в соответствии с ч. 4 ст. 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерством образования и науки РФ от 11.12.2015 г. № 1456), Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199 « Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 14.05.2014 г. № 518, от 18.11.2015 г. № 1350); Уставом, утвержденным приказом Департамента образования Ярославской области от 30 ноября 2015 г. № 817/01-03.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год (далее – Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения) в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский лесотехнический колледж (далее – Колледж).
   Приём иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Ярославской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.
2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий учебный год, не противоречащие законодательству РФ, Порядку приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования (на основании п. 4 ст. 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и Уставу Колледжа.

3. Приём в Колледж на очное отделение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
   Прием на заочное отделение Колледжа для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.
4. В соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации" приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации является **общедоступным**.
5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена повторно возможно только на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (на основании п. 3 ст. 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
6. Объем и структура приёма лиц в Колледж для обучения за счет ассигнований бюджета Ярославской области определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Ярославской области.
7. Количество мест для приёма студентов, обучающихся за счет бюджета, определяется контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми Департаментом образования Ярославской области.
8. Сверх установленных контрольных цифр приёма Колледж осуществляет приём студентов на дополнительные места в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приёма граждан в Колледж

10. Организация приёма в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Приёмной комиссией, персональный состав которой определяется приказом директора.
11. Порядок оформления, состав, полномочия и деятельность приёмной, экзаменационной и аппеляционной комиссий регламентируется Положениями о них, утвержденными директором Колледжа. Председателем Приёмной комиссии является директор Колледжа.
12. Для организации и проведения вступительных испытаний по образовательной программе 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем Приёмной комиссии утверждается состав экзаменационной и аппеляционной комиссий.
13. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.
14. При приёме в Колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

15. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, указанные документы размещаются на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде Приёмной комиссии (на основании п. 2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
17. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа (http://lteh-ryb.edu.yar.ru) и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:
Не позднее 1 марта:
    - правила приёма в Колледж;
    - порядок приёма в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
    - перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
    - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
    - информацию о форме проведения вступительного испытания по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;
    - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
    - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

    Не позднее 1 июня:
    - общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
    - количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
    - количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
    - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
    - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
    - образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
18. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о **количестве поданных заявлений** по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приёмная комиссия

Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж.

IV. Приём документов от поступающих

19. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
    Прием документов начинается не позднее 20 июня.
    Приём заявлений в Колледж на очную и заочную формы получения образования осуществляется с **1 июня** до **15 августа** 2017 года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.
20. Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения на очное и заочное отделения по образовательным программам по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.
21. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. *Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

21.2. *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образования признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона <5> (в случае, установленным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
    - фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
    - дата рождения;
    - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
    - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и оквалификации, его подтверждающем;
    - специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
    - нуждаемость в предоставлении общежития;
    - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

    В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

    Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

    Подписью поступающего заверяется также следующее:
    - получение среднего профессионального образования впервые;
    - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

    В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

    При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

    Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, указанных в п. 19, 20 настоящих Правил.

    При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и

другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. Вступительные испытания, требующие наличия у поступающих творческих способностей, проводятся по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» в виде творческой работы, в соответствии с «Положением о проведении вступительных испытаний по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» - «Цветовой эскиз интерьера».
28. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

29. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
30. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
    - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
    - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
    - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
    - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
    - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория должна располагаться на первом этаже).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
32. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

    Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
34. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
35. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
36. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
37. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

    Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

38. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **15 августа 2017 года** (на специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» **до 10 августа)**. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме представляет оригинал документа об образовании в приемную комиссию Колледжа до 15 августа 2017 года (на специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» до 10 августа).

По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

39. При зачислении на бюджетные места по очной и заочной формам обучения, в случае превышения количества поданных заявлений контрольных цифр приема по конкретной специальности, при равном среднем балле аттестата преимущественным правом пользуется абитуриент, подавший заявление в более ранние сроки с предоставлением оригинала документа об образовании.
40. При зачислении на заочное отделение преимущественным правом пользуются лица, работающие по выбранной специальности.
41. Лица, зачисленные на очную форму обучения, должны предоставить медицинские карты, ксерокопии полиса обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
42. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

Контрольные цифры приема по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена

Код специальности СПО	Наименование специальности по Перечню профессий и специальностей СПО	Контрольные цифры приема в 2017-2018 уч. г.		
		Очная форма	Заочная форма	Всего
21.02.04	Землеустройство	15	0	15
35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	15	20	35
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	15	20	35
35.02.14	Охотоведение и звероводство	10	15	25
ИТОГО:		**55**	**55**	**110**