

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЫБИНСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж)**

РАССМОТРЕНЫ
на педагогическом Совете
Рыбинского лесотехнического
колледжа
Протокол № 4
от 3.02 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГПОУ ЯО
Рыбинский лесотехнический
колледж



**ПОЛОЖЕНИЕ № 5
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. (с изменениями на 15.12.2014 г.);
- Федеральные образовательные стандарты профессионального образования (далее ФГОС).
- Устав ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж.

1.2. Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж (далее колледж).

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- переведённых или восстановленных студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- переведенных или зачисленных в колледж студентов из других организаций среднего профессионального образования или высшего (далее СПО и ВПО);
- зачисленных в колледж студентов для получения второго среднего профессионального образования или первого после получения высшего образования.

1.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.

1.5. Перезачёт учебных дисциплин проводится преподавателем соответствующих дисциплин (профессиональных модулей).

2. Условия осуществления перезачёта

2.1. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимися на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования.

2.2. Полностью перезачёту подлежат дисциплины (ГОС СПО и ВПО), МДК, ПМ программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ФГОС СПО и ВПО по циклам:

- ОГСЭ и ЕН (ГОС СПО и ВПО, ФГОС СПО и ВПО) – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа;
- общепрофессиональные дисциплины (ОП) и ПМ – если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 80% совпадают с учебными планами колледжа; по ПМ пройден экзамен (квалификационный).

2.3. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачёт вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.2 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.4. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем или высшем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО).

2.5. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана колледжа.

2.6. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.7. Разрешается переаттестация учебной и производственной практики студентам, обучающимся по сокращённым образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

2.8. Разрешается зачесть учебную и производственную практику студентам, работающим в организации, соответствующей профилю данной специальности, и предоставившим трудовую книжку или справку из отдела кадров.

2.9. Не подлежат перезачёту, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых:

- обучающийся проходил профессиональную подготовку не по профилю;
- подтверждающий документ – зачетная книжка, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

2.10. Неперезачтённые дисциплины, МДК, ПМ должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтённых дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

3. Порядок проведения перезачётов учебных дисциплин

3.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования по соответствующей специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и/или высшего учебного заведения;
- академическая справка;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, ранее обучавшихся в колледже или переведенных из других профессиональных образовательных организаций СПО или ВПО.

3.2. Заместитель директора по учебной работе (и/или заведующий заочным отделением) производит сравнительный анализ федеральных государственных требований по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ.

3.3. Перезачёты проводятся в период первого семестра, следующего за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.4. Список дисциплин, подлежащих перезачёту, определяет заместитель директора по учебной работе (заведующий заочным отделением).

3.5. Перезачёт проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК или ПМ.

3.6. Перезачёт предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, сравнительному анализу рабочих программ или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка у обучающихся остаточных знаний.

3.7. Перед перезачётом обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам.

3.8. Сроки перезачета устанавливаются учебной частью.

3.9. По результатам собеседования заведующий отделением может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и перезачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и перезачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачёта дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

3.10. При невозможности перезачёта дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, ПМ в форме, установленной в колледже.

3.11. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане колледжа и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности колледжа.

4. Порядок оформления перезачёта

4.1. Результат перезачёта (оценка или зачёт) выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в ведомость и в зачётную книжку студента.

4.2. Перезачёт производится приказом директора колледжа на основании ведомости, подписанной преподавателем.

4.3. В приказе делается указание на виды учебной деятельности, от которых освобождается обучающийся в связи с перезачётом.

5. Заключительные положения

5.1. Студенты, имеющие перезачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам, МДК, ПМ.

5.2. Перезачтённые дисциплины, МДК, ПМ, практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным планам с сокращением (ускорением) сроков обучения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЫБИНСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

АКТ СВЕРКИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Специальность _____
 Студент _____
 Перевод из _____
 (наименование учебного заведения)

№ п/п	Дисциплины учебного плана	Трудоемкость в часах, в т.ч. аудиторных	Форма контроля	
			Учебный план РЛТК	Учебный план организации, из которой переводится студент

Зам. директора по УР (зав. заочным обучением) _____
 Подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЫБИНСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИКАЗ №

«___» _____ 2016 г.

О перезачёте учебных дисциплин

На основании Положения о перезачёте учебных дисциплин студентов ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж

Приказываю:

Студенту _____ курса очного (заочного) отделения, специальность _____

Ф. И. О. _____, ранее обучавшемуся в _____

перезачесть следующие изученные им дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются студентом в соответствии с утвержденным учебным планом.

Основание для перезачёта: академическая справка № ____ (другой документ об образовании).

Директор ГПОУ ЯО
Рыбинский лесотехнический колледж _____

В. Н. Шаров

Приложение 3

Директору ГПОУ ЯО
Рыбинский лесотехнический
колледж
Шарову В. Н.
от студента группы _____

Ф. И. О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в сторонней образовательной организации (указывается полное наименование организации), имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название дисциплины(модуля), год обучения)
в объеме _____ часов, оценка _____
2. _____
(название дисциплины(модуля), год обучения)
в объеме _____ часов, оценка _____
3. _____
(название дисциплины(модуля), год обучения)
в объеме _____ часов, оценка _____

Документ об образовании или справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись