

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЫБИНСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж)**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
Рыбинского лесотехнического
колледжа

Протокол № 6
от 16.03 2016 г.

В. Шаров

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГПОУ ЯО

Рыбинский лесотехнический
колледж



Шаров В. Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 10
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям СПО;
- Устава образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации программы подготовки специалистов среднего звена. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его.

1.3. К участникам образовательного процесса относятся администрация, педагогический состав, обслуживающий, технический персонал, обучающиеся, родители.

1.4. К обучающимся относятся лица, зачисленные приказом директора колледжа. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

- 2.2. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.
- 2.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования в колледже обеспечивает получение квалификации.
- 2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.5. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются колледжем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 2.6. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.
- 2.7. Образовательная организация ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.
- 2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.9. Образовательный процесс в колледже ведется на русском языке.
- 2.10. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября (если 1 сентября выпадает на выходной день, то с первого следующего за ним рабочего дня). Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена составляет не менее двух недель в зимней период при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.
- 2.11. Организация образовательного процесса в колледже строится в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования для каждой специальности, которые разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и примерных основных профессиональных образовательных программ (при наличии).

- 2.12. Колледж ведет обучение по очной и заочной формам. Сроки обучения зависят от предшествующего уровня образования обучающихся и устанавливаются ФГОС по специальности СПО.
- 2.13. Образовательный процесс в колледже ведется по 5-ти дневной учебной неделе. Аудиторная учебная нагрузка не превышает 36 часов; максимальная нагрузка не превышает 54 часа.
Продолжительность академического часа – 45 минут. Занятия проводятся парами. График звонков на занятия и перемены для отдыха утверждается директором колледжа перед началом учебного года. В предпраздничные дни график звонков может изменяться.
- 2.14. Образовательный процесс в учебном году регламентируется учебным планом специальности, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.
Учебный план разрабатывает заместитель директора по учебной работе совместно с Ц/К, утверждает директор колледжа. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной аттестации.
Календарный учебный график на каждый учебный год разрабатывает заместитель директора по учебной работе на основе учебных планов с указанием конкретных сроков теоретического обучения, практик, каникул, экзаменационных сессий.
Расписание учебных занятий составляет заместитель директора по учебной работе на семестр, утверждает директор колледжа. Расписание может корректироваться по различным производственным причинам (увольнение и прием преподавателей, целесообразность последовательного изучения дисциплин, длительные болезни преподавателей или командировки и др.).
В один учебный день количество аудиторных занятий не превышает 8 академических часов.
Как правило, в один день по одной учебной дисциплине планируется 2 часа, но по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей – до 4-6 часов (в зависимости от специфики учебной дисциплины).
- 2.15. При совпадении учебного дня с праздничным выходным днем в график учебного процесса и расписание учебных занятий вносятся корректировки. В этом случае учебные часы списываются и не переносятся. Выполнение рабочей программы обеспечивается за счет уплотнения часов.
- 2.16. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности.
- 2.17. Учебные занятия, практики могут проводиться с группами обучающихся меньше 25 человек и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединить группы обучающихся при проведении занятий в виде лекций.
- 2.18. Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся колледжа.
- 2.19. Учебная и производственная практики обучающихся колледжа организуются в соответствии с Положением об учебной и производственной практиках обучающихся.

Закрепление баз для проведения практики осуществляется колледжем на основе договоров с организациями и предприятиями.

- 2.20. Выполнение курсовой работы организуется в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.
- 2.21. Система оценок, форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Уставом колледжа и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.22. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.
- 2.23. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников, которая является обязательной.
Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.
- 2.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.
Обучающимся, получившим оценки «отлично» не менее чем по 75% учебных дисциплин, включая итоговую аттестацию, и оценку «хорошо» по остальным предметам, выдается диплом с отличием.
Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.
- 2.25. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое, с одной образовательной программы на другую, предоставление академических отпусков, осуществляется на основании Положения о порядке перевода обучающихся из одной образовательной организации СПО в другую образовательную организацию СПО и из высшего учебного заведения в образовательную организацию СПО.
- 2.26. Нагрузка преподавателей на учебный год устанавливается при тарификации. Тарификация в колледже осуществляется один раз перед началом учебного года. Предварительная тарификация на следующий семестр производится перед окончанием текущего учебного года. В течение учебного года нагрузка преподавателей может меняться в связи с производственной необходимостью: прием и увольнение преподавателей, личные заявления преподавателей, совпадение учебных дней с праздничными выходными днями и в других случаях. Штатным преподавателям при тарификации устанавливается годовая нагрузка не менее 720 часов в год, максимальная нагрузка – 1440 часов в год. Увеличение максимальной нагрузки возможно только в случае производственной необходимости и с письменного согласия преподавателя.
В преподавательскую нагрузку включаются:

- часы аудиторных занятий (с учетом деления группы на подгруппы для проведения практических занятий и лабораторных работ);
- руководство производственной практикой;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, часы консультаций и часы за проверку тетрадей.