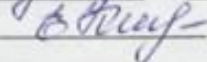
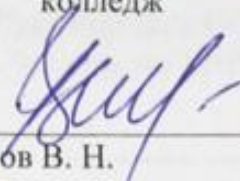


РАССМОТРЕНО  
на педагогическом Совете  
Рыбинского лесотехнического  
колледжа

Протокол № 1  
от 31 августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГПОУ ЯО  
Рыбинский лесотехнический  
колледж

  
Шаров В. Н.

## План работы службы примирения в ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж на 2017-18 учебный год.

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

### Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение студентов и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2017-2018 уч. году	Руководитель ОО Зам.дир. по УВР
1.2.	Планирование работы на 2017-18 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	Руководитель СП
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Изучение опыта создания и работы службы примирения в образовательных организациях.	Сентябрь		Зам.директора по УР Руководитель СП
2.2.	Оформление документации СП	октябрь	Утверждение положения о СП.	Руководитель СП
2.3.	Подбор членов СП в колледже среди педагогов и студентов.	октябрь	Создание совета СП.	Зам.директора по УР Руководитель СП
2.4.	Рабочие заседания актива СП	В течение года	Повышение качества работы СП	Руководитель СП, члены СП
2.5.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель СП
2.6.	Подбор методического материала для проведения тренинговых занятий	ноябрь	Создание банка методических материалов	Руководитель СП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей) о задачах и работе СП	октябрь	Информированность педагогов, обучающихся и родителей о СП	Руководитель, члены СП
3.2.	Размещение информации о деятельности службы примирения на сайте колледжа	В течение года	Информация о деятельности СП на сайте ОУ	Руководитель СП
3.3.	Создание буклетов о деятельности службы примирения	январь	Буклеты о деятельности СП	Руководитель, члены СП

3.4.	Обучающие занятия для студентов-членов СП	январь	Усвоение основ конфликтологии	Педагог-психолог
3.5.	Выступление на педсовете, заседаниях ЦК о правилах поведения в конфликтных ситуациях.	В течение года	Развитие навыков правильного поведения в конфликте.	Педагог-психолог
3.6.	Изучение уровня конфликтности среди педагогов и студентов.	Январь-февраль	Информирование педагогов и студентов о полученных результатах.	Педагог-психолог
<b>4. Реализация восстановительных программ</b>				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены СП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для СП	Руководитель, члены СП
4.3.	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены СП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены СП
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения внутри коллектива колледжа	Руководитель СП
<b>5. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель СП
<b>6. Межведомственное взаимодействие</b>				
6.1.	Межведомственное взаимодействие СП со специалистами ИРО.	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель СП, члены СП Зам.директора по УР