

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЫБИНСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
Рыбинского лесотехнического
колледжа
Протокол № 1
от 11 августа 2017 г.
В. Шаров

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГПОУ ЯО
Рыбинский лесотехнический
колледж



ПОЛОЖЕНИЕ № 52
О порядке проживания в общежитии ГПОУ ЯО Рыбинский
лесотехнический колледж

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 39 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию* (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.); Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/109 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии"; Письмом МО и науки РФ от 15.07.2014 г. № ДЛ-208/09 «О выселении из студенческого общежития в летний период»; Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 г. № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»; Уставом ГПОУ ЯО Рыбинского лесотехнического колледжа (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением Учреждения и содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.3. Учреждение предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего

профессионального образования очной формы обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

1.4. Студенческое общежитие (далее - общежитие) Учреждения может предоставляться для временного проживания и размещения на платной основе (коммерческой) при наличии свободных мест:

- на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, а также их законных представителей;

1.5. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд, жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

1.6. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.7. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения совета обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при их наличии). Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

1.8. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

1.9. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается.

1.10. В исключительных случаях Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий на основании договора о сетевой форме обучения.

1.11. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.12. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также проведения культурно–воспитательной работы.

1.13. В общежитии Учреждения в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения для пользования обучающимися, проживающих в общежитии. Объекты санитарно–бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.14. Непосредственное руководство работой, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется зам. директора по АХР, заведующим общежития.

1.15. Настоящее Положение и информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии должны публиковаться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, инвентаря общежития, вышедшего из строя не по вине проживающих, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора социального найма жилого помещения;
- строго соблюдать правила проживания, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за пользование общежитием и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять обязанности дежурного по общежитию, по кухне в соответствии с графиком;
- возвращаться в общежитие не позднее 23.00 часов (несовершеннолетние – не позднее 22 часов), в случае отъезда домой или к родственникам вносить запись в журнал регистрации;
- в общении между собой и обслуживающим персоналом придерживаться морально-этических норм, не допускать проявления грубости, вульгарности;
- в установленном порядке и в срок предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет;
- хранить ключ от комнаты на вахте, сделать дубликат ключа для ежедневного личного пользования;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором социального найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Текущий мелкий ремонт жилых помещений, находящихся в пользовании обучающихся, производится силами проживающих.

2.5. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

2.6. Уборка в общежитии жилых помещений производится проживающими, а кухни, туалетных комнат, вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом Учреждения.

2.7. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.8. Категорически запрещается:

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих,
- распивать спиртные напитки, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества,
- пользоваться электронагревательными приборами, электроудлинителями в жилых помещениях,
- курить в помещениях общежития,
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь,
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь занимаемого помещения, переделывать замки или заменять их без письменного разрешения администрации общежития,
- брать на вахте ключи от других комнат, пользоваться ими в отсутствие проживающих; находиться в чужих комнатах без разрешения проживающих,
- содержать в общежитии домашних животных,
- хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением,
- создавать помехи учебе, отдыху проживающих (громкие разговоры, шум, громкая музыка и др.).

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся (ч. 3 ст. 39 ФЗ-273) определяется настоящим Положением, принимаемым с учетом мнения Совета обучающихся и представительных органов обучающихся в Учреждении (при их наличии).

3.2. К обязательным услугам, частично оплачиваемым обучающимися, проживающими в общежитии относятся:

- отопление;
- освещение;
- водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;

- санобработка мест общего пользования.

3.3. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания, за исключением летних каникул.

3.4. Учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Учреждением с проживающим.

3.4.1. Расходы по оплате дополнительных услуг, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями, пользование установленными в комнатах телевизором, холодильником и другими энергоемкими электроприборами, предоставляются исключительно по желанию обучающихся, определяются перечнем, объемом и качеством предоставляемых услуг и оговариваются отдельным двухсторонним договором между администрацией Учреждения и проживающим.

3.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

3.6. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

3.7. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека и квитанции приходного ордера после произведенной оплаты.

3.8. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством РФ и указывается в Договоре найма жилого помещения;

3.9. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги составляет:

для обучающихся очной формы за счет средств субсидии – 100 рублей в месяц;

3.10. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентами, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3.11. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации вносят плату за проживание в размере – 60 рублей в сутки.

ГЛАВА 4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2. Обязанности администрации по ремонту и эксплуатации общежития Учреждения:

4.2.1. Эксплуатация общежития осуществляется Учреждением, в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

4.2.2. Директор Учреждения несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка.

4.2.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, организацией быта обучающихся, поддержанием в нем установленного порядка, организацией воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется зам. директора по АХР, руководителем по воспитательной работе, комендантом общежития.

4.2.4. Учреждение укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан.

4.2.5. Учреждение обязано:

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, нормами и правилами технической эксплуатации жилищного фонда;
- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.
- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии.
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

5.1. Компетенция заведующего общежитием:

5.1.1. Заведующий общежитием должен:

- вести документацию общежития;

- знать нормативные акты, регулирующие порядок организации функционирования общежития;
- взаимодействовать с вышестоящими органами, в том числе СЭС и пожарным надзором, органами внутренних дел;
- организовывать соблюдение режима пользования объектами общежития и режима внутреннего распорядка;
- оформлять договоры найма с обучающимися;
- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- проводить инструктаж по правилам техники безопасности, пожарной безопасности;
- вносить предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносить на рассмотрение руководителю Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.
- вести архив по проживающим и заключенным договорам

5.2. *Заведующий общежитием должен знать:*

- основания заселения, выселения обучающихся, в том числе категории обучающихся, имеющих первоочередное право на заселение;
- нормативные акты, регулирующие порядок организации функционирования общежития;
- правила урегулирования споров между участниками правоотношений;

5.3. *Обязанности заведующего общежитием:*

- 5.3.1. Непосредственно руководить работой обслуживающего (технического) персонала студенческого общежития;
- 5.3.2. Вселять обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта;
- 5.3.3. Предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;
- 5.3.4. Вести учет и доводить до руководителя Учреждения замечания по содержанию студенческого общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 5.3.5. Информировать руководителя Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;
- 5.3.6. Создать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

5.3.7. Поддерживать нормативный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

5.3.8. Поддерживать силами персонала чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

6.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Распределение мест в студенческом общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие определяются Учреждением и объявляются приказом руководителя Учреждения.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Учреждения заключают договор социального найма жилого помещения.

6.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

6.6. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежитием.

6.7. При вселении в общежитие все проживающие знакомятся с Правилами внутреннего распорядка в общежитии Учреждения и заверяют ознакомление личной подписью в ведомости. Все проживающие в комнате несут солидарную ответственность за состояние помещения и имеющегося в нем имущества общего пользования.

6.8. Имущество индивидуального пользования выдается проживающим по описи под расписку.

6.9. Лица, поселенные в общежития, обязаны выехать из общежития в сроки, указанные в ордерах. Обучающиеся, окончившие Учреждение, должны выехать из общежития в трехдневный срок со дня оформления документов об окончании Учреждения. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения до окончания срока обучения, должны выехать из общежития в трехдневный срок со дня издания соответствующего приказа.

6.10. При выбытии из общежития, а также при временном выезде на срок более одного месяца, проживающие должны освободить, комнату, сдать полученное ими при вселении имущество по описи администратору, внести соответствующую запись в Акт о принятии жилого помещения в пользование, при необходимости возместить материальный ущерб.

6.11. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по решению администрации образовательной организации, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития.

6.12. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Учреждением.

6.13. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения.

6.14. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии Учреждения.

6.15. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.16. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб Учреждения.

6.17. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Учреждения).

6.18. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Учреждения.

6.19. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;

г) отчисление из Учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.20. Расторжение Договора найма по требованию администрации образовательной организации допускается в судебном порядке в случае:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- в) повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- г) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) при неисполнении проживающим обязательств по Договору найма;
- е) грубого нарушения Правил внутреннего распорядка.

ГЛАВА 7. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Места в общежитии выделяются для проживания в течение учебного года, исключая период летних каникул.

7.2. Порядок прохода в общежитие.

Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска проживающие несут персональную ответственность.

7.3. Лица, не имеющие отношения к Учреждению, допускаются в общежитие по личной заявке проживающего, пригласившего их. Приглашающий и приглашенный оставляют на вахте пропуск в общежитие и удостоверение личности соответственно. В специальном журнале дежурный по общежитию (вахтер) записывает сведения о посетителях.

7.4. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими правил, установленных в общежитии Учреждения, несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

7.5. Вынос вещей (чемоданов, коробок, радиоаппаратуры и т.д.) разрешается только при наличии материального пропуска, выданного администрацией Учреждения или (в вечернее и ночное время) заведующим общежитием. При выносе крупногабаритных вещей проходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

7.6. В случае, если обучающийся пропал без вести, признан по суду без вести отсутствующим, уехал на летние каникулы по месту постоянного проживания

или к родителям, не пройдя процедуры передачи коменданту своего места или комнаты, администрация Учреждения имеет право:

7.6.1. При отсутствии проживающих осмотр жилой комнаты производится членами комиссии Учреждения в составе не менее 4-х человек (заведующий общежитием, руководитель по воспитательной работе, зам. директора по АХР, представитель Совета обучающихся).

7.6.2. Список лиц, имеющих право в составе комиссии производить осмотр жилых комнат, утверждается директором Учреждения.

7.6.3. При необходимости в состав комиссии в качестве одного из ее членов может входить сотрудник полиции, находящийся при исполнении служебных обязанностей, а также представители отделения, Совета обучающихся.

7.6.4. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт.

7.7. Пропускной режим в общежитии.

7.7. 1. Пропускной режим в здание общежития осуществляется на основании студенческих билетов и документов установленного образца, удостоверяющих личность гражданина.

7.7. 2. Основанием для прохода в общежитие являются: студенческий билет или пропуск.

7.7.3. При проходе через пост охраны, документы предъявляются в развёрнутом виде, без нахождения в них бумаг и документов, затрудняющих проверку. Необходимо остановиться перед вахтером (дежурным) и дать ему возможность убедиться в подлинности предъявляемых документов.

7.8. Заведующий общежитием составляет график дежурств на объектах общего пользования общежития, а также составляет график дежурств по комнатам.