**Инструкция для преподавателей ГПОУ ЯО Рыбинского лесотехнического колледжа об организации дистанционного обучения на период санитарно-эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции с 6 апреля 2020 года**

1. Данная инструкция вводится в действие на период с 06.04.2020 и до особого распоряжения.

2.Средством организации взаимодействия всех участников образовательного процесса является сайт образовательной организации и социальная сеть Vkontakte.

3.На период организации дистанционного обучения составляется отдельное расписание занятий, в том числе на более короткие сроки (неделя, день) с сокращением продолжительности одного занятия; расписание размещается на официальном сайте колледжа http://lteh-ryb.edu.yar.ru в разделе «Дистанционное обучение» и в закрытых учебных группах социальной сети Vkontakte. Занятия проводятся по расписанию звонков с 10.00. (учебная пара по 1 часу).

4.Режим работы преподавателей устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком по основному расписанию учебных занятий (теоретические и практические занятия, все виды практик, консультации к экзаменам и практикам, экзамены). Во время занятий присутствие преподавателей в учебных аудиториях не обязательно (приветствуется удаленная форма работы дома). Студенты в это время должны поддерживать обратную связь с преподавателем.

5.Преподаватели проводят занятия согласно календарно-тематическому плану (КТП). Руководители ЦК проводят заседания с целью определения содержания образовательной программы по каждой специальности для реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Темы, которые требуют выполнения работ со специальным оборудованием, возможно перенести на более поздний срок. В связи с этим внести коррективы в календарно-тематический план соответствующей дисциплины, МДК, практики по предварительному согласованию с руководителем ЦК.

6. Дистанционное обучение будет осуществляться с использованием закрытых групп Vkontakte, личных сайтов преподавателей, официального сайта колледжа, Яндекс дисков, системы интернет-телефонии Skype, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp или Wiber).

7. Во время дистанционного занятия согласно расписания следует войти в обозначенный преподавателем электронный ресурс. Все формы дистанционного общения, консультирования со студентами нужно осуществлять во время дистанционного занятия.

8. Если у студента нет возможности выполнять задания на компьютере с выходом в интернет, необходимо выдать ему задания и обговорить возможную форму взаимодействия и срок отчета по выполнению заданий.

9. С целью информационного и методического сопровождения педагогических работников ежедневно с 06.04.2020 г. членами рабочей группы проводятся консультации для педагогов(возможно удаленно) по созданию и корректировке электронных учебных материалов с размещением их на образовательных ресурсах. В состав рабочей группы, отвечающей за консультирование педагогов и помощь в размещении материалов в системе дистанционного обучения входят с методист, преподаватель информационных технологий колледжа, зам. директора по УР.

13.Педагогические работники обеспечивают контроль посещаемости и успеваемости при реализации ДОТ.

14.Преподаватели своевременно заполняют Журнал заданий для учебных групп в закрытой группе социальной сети Vkontakte , выставляют оценки студентам за выполнение заданий и отмечают отсутствующих на уроках в журнале успеваемости учебной группы.

15. Классные руководители учебных групп и преподаватели обеспечивают консультирование студентов по вопросам организации контроля за их работой на дистанционной образовательной платформе и иных образовательных ресурсах.

16. Классные руководители обеспечивают организацию обратной связи с родителями обучающихся средствами дистанционного взаимодействия.

17. Педагогические работники организуют дистанционное консультирование студентов, выполняющих индивидуальные проекты, курсовые и выпускные квалификационные работы.

18. Студенты должны иметь возможностью отслеживать свои учебные достижения посредством обратной связи от педагогов и/или руководителей групп(в том числе с помощью рассылки с электронной почты).

19. Рекомендуем преподавателям заменить виды заданий по изучению теоретического материала на задания, требующие переработки и перекодировки информации типа: начерти схему, разработай алгоритм, заполни таблицу, вставь пропуски, выполни тест, кроссворд и т.п. Принимая во внимание, что студенты могут пересылать выполненные задания друг другу, рекомендовано разрабатывать индивидуализированные и разноуровневые задания, при этом учитывать нормы СанПиН.

20. Рекомендуем преподавателям использовать сайты электронных библиотек (Юрайт, Знаниум, Академия-Медиа, Просвещение и др.).

Горячая линия по вопросам организации обучения: 8(4855)25-98-19 Кируца Елена Ивановна