

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Рыбинский
лесотехнический колледж

ПРИКАЗ № У-64
от 24 марта 2020 г.
п. Тихменево

«О переходе на реализацию программ СПО с применением дистанционно-удаленной формы обучения»

В соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 19.03.2020 г. №104/01-04 «О мерах по нераспространенности новой коронавирусной инфекции», Указом Губернатора ЯО от 18.03.2020 г. № 47 «О мерах по предупреждению завоза территории Ярославской области новой коронавирусной инфекции и её распространения», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период распространения коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 30 марта по 12 апреля 2020 года осуществить переход на реализацию программ СПО с применением дистанционно-удаленной формы обучения.
2. Утвердить Положение «Об организации дистанционного обучения в ГПОУ ЯО Рыбинском лесотехническом колледже».
3. Провести производственное совещание с педагогическими работниками колледжа с целью ознакомления с нормативной базой и алгоритма реализации программ СПО с применением дистанционных образовательных технологий (ответственный директор колледжа Шаров В. Н.).
4. Провести заседания цикловых комиссий по специальностям с целью определения содержания образовательной программы каждой специальности для реализации с применением дистанционной формы обучения (ответственные председатели цикловых комиссий).
5. Провести обучающие мероприятия для педагогического коллектива по созданию и корректировке электронных учебных материалов для использования при дистанционно-удаленной форме обучения (ответственные заместитель директора по учебной работе Кируца Е. И.; методист Рундина М. А.).
6. Назначить лицо, ответственное за контролирование педагогов и помощь в размещении материалов на платформах созданных закрытых групп социальной сети ВКонтакте (ответственный руководитель по воспитательной работе Валентюк Т. В.).

7. Провести инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками, раскрывающее особенности работы по контролю посещаемости и успеваемости при реализации ДОТ, а также по оформлению журналов учебных занятий (ответственный заместитель директора по учебной работе Кируца Е. И.).
8. Организовать инструктаж классных руководителей учебных групп по вопросам организации контроля за работой студентов при дистанционно-удаленной форме обучения (ответственный руководитель по воспитательной работе Валентюк Т. В.).
9. Информировать родителей студентов о переходе на реализацию образовательной программы с применением ДОТ и организовать обратную связь (ответственные классные руководители учебных групп).
10. Создать работу горячей линии (телефон) в формате постоянного доступа по вопросам организации и сопровождения учебного процесса и разместить данную информацию на сайте (ответственный руководитель по воспитательной работе Валентюк Т. В.).
11. Назначить лицом, ответственным за информирование родителей, студентов, общественности, органов государственной и исполнительной власти по всем вопросам организации работы в колледже в режиме дистанционно-удаленного обучения (ответственный заместитель директора по учебной работе Кируца Е. И.).
12. Проинструктировать студентов колледжа о выбранной форме реализации образовательных программ в режиме ДОТ (ответственный заместитель директора по учебной работе Кируца Е. И.).
13. Организовать дистанционно-удаленное обучение студентов с использованием технических средств колледжа по установленному расписанию и возможностью освоения отдельных курсов (общеобразовательных) в свободном режиме с использованием бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (ответственные преподаватели).
14. Выбрать в качестве основного информационного ресурса для обеспечения дистанционно-удаленного обучения один из сервисов Глобальной сети Интернет – социальную сеть ВКонтакте с созданием 13 закрытых учебных групп – персонального пространства для обмена информацией между преподавателями и студентами и проведением онлайн-уроков.
15. Обеспечить проведение занятий согласно расписания онлайн-занятий с ежедневным напоминанием обучающимся о запланированных занятиях: учет посещения обучающимися занятий, учет оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды колледжа, учет выполнения образовательной программы в отдельном электронном журнале (ответственные заместитель директора по учебной работе Кируца Е. И.; руководитель по воспитательной работе Валентюк Т. В.).
16. Утвердить режим проведения онлайн-уроков на период с 30 марта по 12 апреля: с 10.00 до 15.00 с 10-минутным перерывом между парами и 40-минутным обеденным перерывом.
17. Установить норму нахождения преподавателей во время онлайн-уроков в соответствии с расписанием в аудитории колледжа.

18. Разработать в 3-дневный срок локальный акт по реализации образовательных программ с применением дистанционно-удаленного обучения.

19. Внести изменения в графики учебного процесса:

19.1. Очная форма:

- а) Перенести период написания ВКР в 41 и 45 группах с мая-июня 2020 на период с 30 марта по 06 апреля (две недели);
- б) Перенести демонстрационный экзамен в 45 группе с 8-9 апреля на 18-19 мая 2020 года.

19.2. Заочная форма:

- а) Перенести сессии 2 курса специальностей «Лесное и лесопарковое хозяйство» и «Охотоведение и звероводство» с апреля на май 2020 года.
- б) Часть промежуточной аттестации 3 курса специальности «Охотоведение и звероводство» и 4 курса специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство» перенести с апреля на май-июнь 2020 года.

Директор ГПОУ ЯО
Рыбинский лесотехнический колледж



В.Н. Шаров