

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЫБИНСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
Рыбинского лесотехнического
колледжа
Протокол № 3
от 5 февраля 2020 г.
В.И.Ис.

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГПОУ ЯО Рыбинский
лесотехнический колледж



Шаров В. Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 41
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий ГПОУ ЯО Рыбинского лесотехнического колледжа.
2. Положение об экзаменационной комиссии колледжа разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529; Уставом ГПОУ ЯО Рыбинского лесотехнического колледжа, Правилами приема в ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж, иными локальными актами колледжа, и настоящим Положением.
3. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих создается экзаменационная комиссия.
4. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

II. СТРУКТУРА И СОСТАВ

5. Для проведения вступительных испытаний при приеме на очную и заочную формы обучения по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство организуется экзаменационная комиссия из преподавателей колледжа.
6. Состав предметной экзаменационной комиссии колледжа утверждается приказом директора. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.
7. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены экзаменационной комиссии.
8. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по специальным дисциплинам и профессиональным модулям специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство».
9. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.
10. Изменения в составе экзаменационной комиссии могут быть внесены при необходимости приказом директора Колледжа.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

11. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных заданий;
- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях и апелляциях;
- объективная оценка творческих способностей абитуриентов, поступающих на первый курс колледжа.

12. Преподаватели, входящие в состав предметной экзаменационной комиссии, готовят материалы к вступительным испытаниям (цветные карандаши, листы формата А4).

13. Поступающий изготавливает творческую работу в образовательном учреждении на формате А4 на тему «Цветовой эскиз интерьера» не более 2 аудиторных часов (90 минут).

14. Результаты вступительного испытания оцениваются на основе визуального метода. Для получения оценки «зачтено» творческие работы должны соответствовать следующим критериям:

- качество исполнения и оформления работы (аккуратность, эстетичность) – 10 баллов;
- реализация творческого замысла в создании художественного образа в единстве формы и содержания – 15 баллов;
- свободное использование цветовой палитры – 25 баллов;
- свободное владение линией, штрихом – 20 баллов;
- цельность восприятия интерьера, умение обобщать работу – 10 баллов;
- самостоятельное выявление и устранение недочетов в работе – 10 баллов.

Оценка «незачет» выставляется в случае несоответствия выполненной работы вышеперечисленным критериям и набирает менее 50 баллов.

15. Оценка ставится в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка по вступительному испытанию в экзаменационной ведомости подтверждается подписями двух экзаменаторов.

16. По окончании вступительного испытания все творческие работы передаются ответственному секретарю.

17. Проверка творческих работ проводится в помещении колледжа и только экзаменаторами – членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии.

18. Творческие работы зачисленных в колледж поступающих хранятся в их личных делах.

19. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

20. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым колледжем самостоятельно;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- вести учет рабочего времени членов комиссии;

- готовить отчет об итогах работы комиссии.

21. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
 - участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
 - осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
 - участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

22. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ

23. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- объявление результатов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей и экзаменационных работ;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций;
- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям поступающих, пропустивших их по уважительной причине.

24. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний экзаменационной комиссии определяются правилами приема в Колледж, Положением о приемной комиссии.

25. Вступительные испытания проводятся в форме выполнения творческой работы.

26. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

27. Оценка экзаменационной комиссии проставляется на экзаменационной работе и в экзаменационной ведомости.

28. Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии и утверждаются решением приемной комиссии.

V. ОТЧЕТНОСТЬ

29. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом о проведении и результатах вступительных испытаний, отчет передается председателем экзаменационной комиссии в приемную комиссию до окончания приемной кампании.