

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЫБИНСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж)**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом Совете
Рыбинского лесотехнического
колледжа

Протокол № 1
от 02.09. 2024 г.

В. Гусев

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГПОУ ЯО
Рыбинский лесотехнический
колледж



Шаров В. Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГПОУ ЯО РЫБИНСКОГО ЛЕСОТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Экономический совет по управлению приносящей доход деятельностью государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Рыбинский лесотехнический колледж (далее Экономический совет по УПДД) создано с целью организации, управления и контроля приносящей доход деятельности ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж.

1.2. Экономический совет по УПДД руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом колледжа, Положением о приносящей доход деятельности ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж

2. Основные направления деятельности Экономического совета по управлению приносящей доход деятельностью

2.1. Основными направлениями деятельности Экономического совета по УПДД являются:

- внесение предложений по развитию приносящей доход деятельности колледжа;
- разработка и принятие документов, локальных актов, регламентирующих приносящую доход деятельность;
- утверждение расписания, учебных планов и рабочих программ всех видов платных образовательных услуг;
- внесение предложений по созданию и ликвидации платных образовательных услуг;
- рассмотрение жалоб и предложений обучающихся и их законных представителей по вопросам защиты прав и интересов;
- контроль качества и полноты платных образовательных услуг;
- контроль правильности и своевременного оформления отчетной документации педагогическими работниками;
- определение порядка распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая размер оплаты труда, размеры и формы материального стимулирования в пределах средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в колледже.

3. Состав Экономического совета по управлению приносящей доход деятельностью и порядок его формирования.

3.1. В состав Экономического совета по УПДД входят:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий заочным отделением;
- экономист;
- инженер по охране и защите леса;
- заведующий столовой;
- документовед (секретарь учебной части)

3.2. Деятельностью Экономического совета по УПДД руководит председатель, в его отсутствие – заместитель.

3.3. Председателем Экономического совета по УПДД является директор колледжа.

3.4. Заместитель председателя выбирается из членов Экономического совета по УПДД путем голосования.

3.5. Секретаря Экономического совета по УПДД назначает председатель Экономического совета по УПДД.

3.6. Состав Экономического совета по УПДД утверждается приказом директора колледжа.

4. Порядок работы Экономического совета по управлению приносящей доход деятельностью

4.1. Экономический совет по УПДД организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на год (учебный год) и утверждается на заседании Экономического совета.

4.2. Заседания Экономического совета по УПДД собираются не менее 2 раз в год.

4.3. Члены Экономического совета по УПДД имеют право высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.4. Решение Экономического совета по УПДД считается правомочным, если в его заседании принимает участие более половины состава, а за решение голосует большинство присутствующих.

4.5. При равном распределении голосов решающим является голос председателя Экономического совета по УПДД.

4.6. Решения Экономического совета по УПДД вступают в силу после их подписания председателем Экономического совета по УПДД.

5. Полномочия членов Экономического совета по управлению приносящей доход деятельностью

5.1. Члены Экономического совета по УПДД в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Члены Экономического совета по УПДД участвуют в заседаниях без права замены, обязаны посещать заседания и выполнять работу в соответствии с решениями Экономического совета. В случае отсутствия члена Экономического совета по УПДД на заседании, он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.3. Член Экономического совета по УПДД обязан действовать в рамках законодательства РФ, Устава и нормативных актов колледжа.

5.4. Член Экономического совета по УПДД имеет право:

- вносить предложения по плану работы Экономического совета по УПДД;
- вносить предложения по вопросам, вынесенным на заседание Экономического совета по УПДД;
- выступать на заседаниях Экономического совета по УПДД, собраниях коллектива;
- самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Экономического совета по УПДД;
- показывать свой личный положительный пример о выполнении возложенных на него обязанностей.

6. Документация Экономического совета по управлению приносящей доход деятельностью

6.1. Заседания Экономического совета по УДПП заносятся в протокол. Книгу протоколов ведет секретарь Экономического совета по УПДД.

6.2. В книгу протоколов заносятся все данные: номер протокола, дата проведения заседания, Ф.И.О. участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятых решений и итоги голосования к ним.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Экономического совета по УПДД.

6.4. Книга протоколов хранится в делах колледжа 5 лет.