

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЫБИНСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
Рыбинского лесотехнического
колледжа
Протокол № 19
от 14 марта 2025 г.
В. Шаров

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГПОУ ЯО
Рыбинский лесотехнический
колледж



ПОЛОЖЕНИЕ № 12/2025
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
ГПОУ ЯО РЫБИНСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Общие положения

1. Положение о методической работе разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
 - Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля, 30 декабря 2021 г., 16 апреля, 11 июня, 14 июля, 24 сентября, 7 октября, 21 ноября, 5, 19, 28, 29 декабря 2022 г., 6, 17 февраля, 14 апреля, 13, 24 июня, 10, 24 июля, 4 августа, 19 октября, 19, 25 декабря 2023 г., 12, 22 июня, 8 июля, 8 августа, 23, 30 ноября, 13, 28 декабря 2024 г., 28 февраля 2025 г.);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 20 декабря 2022 г.);
 - Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

- Уставом ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж, утвержденным 15.11.2023 г.

2. В настоящем положении под методической работой преподавателя колледжа понимается целостная и непрерывная деятельность по созданию творческой образовательной среды путем повышения профессионализма педагогических кадров, совершенствования содержания, структуры и организации подготовки специалистов.
3. Методическая работа является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей и преподавательского состава. Участие в методической работе является обязательным для всех руководящих и педагогических работников колледжа и включается в их должностные обязанности.

Цели и задачи методической работы

Целью методической работы является повышение профессиональной компетентности и развитие творческого потенциала педагогических работников для улучшения результативности образовательного и воспитательного процесса в колледже.

Задачи методической работы:

- обеспечение информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте, достижениях психолого-педагогических наук;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности;
- стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к учебно-воспитательному процессу, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в учебном заведении;
- совершенствование содержания форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи теоретического и практического обучения;
- организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

Формы и содержание методической работы

1. Основными формами методической работы в колледже являются коллективная и индивидуальная.
2. Содержание коллективной методической работы:

- заседания педагогического Совета и методического Совета колледжа;
 - заседания цикловых комиссий колледжа;
 - методические недели;
 - инструктивно-методические совещания;
 - творческие лаборатории и экспериментальные площадки;
 - школы, семинары и тренинги;
 - конференции, деловые игры;
 - педагогические чтения, мастер-классы и др.
3. Содержание индивидуальной методической работы:
- непрерывное самообразование, изучение научной, учебной и методической литературы;
 - повышение квалификации (курсы, стажировки и др.);
 - получение дополнительного (второго) высшего образования, учеба в аспирантуре, работа над диссертацией;
 - участие в профессиональных конкурсах;
 - разработка учебно-методического оснащения дисциплины;
 - разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения;
 - взаимопосещения, открытые уроки;
 - профессиональное наставничество;
 - подготовка выступлений, докладов, статей;
 - экспериментальная деятельность;
 - пополнение информационного банка данных в электронном виде (Программами, ККОСами по дисциплинам и ПМ, Положениями и др.).

Виды методических материалов и требования к ним

1. К основным видам методических материалов, создаваемым руководящими и педагогическими сотрудниками колледжа, относятся:
- учебные программы дисциплин;
 - календарно-тематические и поурочные планы;
 - учебники (наиболее полное изложение учебного материала);
 - учебные пособия (материалы, дополняющие содержание учебника);
 - методические пособия для студентов (материалы для самостоятельной работы студентов);
 - методические указания для студентов (содержат требования и рекомендации к выполнению студентами того или иного вида образовательной деятельности);

- ККОС по дисциплинам и профессиональным модулям;
 - методические разработки для преподавателей (материал, предназначенный для оказания помощи преподавателям в усовершенствовании методики профессиональной деятельности);
 - конспекты лекций, технологические карты учебных занятий, в т.ч. открытых уроков;
 - тестовые задания, билеты, контрольные, лабораторные и практические работы.
2. Основными критериями для определения качества и эффективности разрабатываемых методических материалов являются актуальность темы, способность усовершенствовать образовательный процесс, инновационность, широкое применение в практике преподавания и обучения. Методические материалы должны соответствовать следующим требованиям:
- соответствие действующей учебной программе;
 - соответствие современному уровню развития науки;
 - грамотность изложения с точки зрения стилистики и профессиональной терминологии;
 - рациональность распределения и структурирования излагаемого материала в соответствии с поставленными задачами, качественный отбор иллюстративного материала;
 - учет междисциплинарных связей;
 - опора на передовые достижения педагогики и методики, ссылки на авторитетные источники, качественный библиографический список.
3. Тематика разрабатываемых методических материалов определяется самими руководящими или педагогическими работниками либо предлагается цикловой комиссией, методическим Советом, методическим кабинетом колледжа.
4. Рукопись новых методических материалов обсуждается и утверждается на заседании цикловых комиссий, рецензируется председателем цикловой комиссии либо другим преподавателем данной дисциплины с высшей квалификационной категорией. Рецензированные работы представляются председателем цикловой комиссии на рассмотрение методического Совета. Одобренные методические материалы предлагаются к внешнему рецензированию, тиражируются, в необходимом количестве передаются в методический кабинет колледжа или в кабинеты по специальности. Обязательный экземпляр хранится в методическом кабинете в индивидуальной накопительной папке руководящего или педагогического сотрудника.

Организация методической работы.

1. Общее руководство методической работой в колледже осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы является заместитель директора по учебной работе и методист.
2. Основным координирующим органом методической работы в колледже является методический Совет. Текущую методическую работу в течение года координирует методист и цикловые комиссии.
3. Методическая работа в колледже проводится в соответствии с годовым планом, разработанным методистом на основе планов работы комиссий. Отчет составляется методистом в конце учебного года и является разделом общего отчета о работе колледжа.
4. Участие в научно-методической работе обязательно для всех преподавателей и является частью их педагогической деятельности.
5. Невыполнение или ненадлежащее выполнение запланированной методической работы без уважительных причин влечет за собой дисциплинарную ответственность. За высокие результаты и активное участие в методической работе с учетом ее значимости для результатов образовательной деятельности колледжа может быть предусмотрено материальное и моральное поощрение сотрудников.