

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РЫБИНСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**(ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж)**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом Совете  
Рыбинского лесотехнического  
колледжа  
Протокол № 25  
от 26.06 2024 г.  
Е.И.Иванов

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГПОУ ЯО  
Рыбинский лесотехнический



Шаров В. Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 27/2024**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**ГПОУ ЯО РЫБИНСКОГО ЛЕСОТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Методический Совет (далее – Совет) ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж является постоянно действующим совещательным органом колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
  - Законом РФ «Об образовании» (с изменениями);
  - Уставом ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж;
  - Коллективным договором ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж;
  - приказами и распоряжениями директора колледжа;
  - решениями педагогического Совета;
  - настоящим Положением.
- 1.3. Совет формируется из председателей цикловых комиссий, заместителя директора по учебной работе, заведующей заочным отделением, методиста, руководителя по воспитательной работе, педагога-психолога. Руководство Советом осуществляется заместителем директора по учебной работе.
- 1.4. Методический Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора колледжа.
- 1.5. Работа в Совете выполняется ее членами на общественных началах.

## **2. Задачи методического Совета.**

### **2.1. Основными задачами Совета являются:**

- рассмотрение и корректировка основных образовательных программ по специальностям, а также рабочих учебных планов;
- координация работы цикловых комиссий по формированию и реализации основной образовательной программы по специальности;
- разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и программ в соответствии с изменяющимися требованиями директивных органов, потребностями рынка труда;
- экспертиза рабочих учебных программ дисциплин, модулей, с точки зрения их соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, по реализуемым специальностям подготовки в учебном заведении;
- рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам рабочего учебного плана;
- экспертиза и утверждение тестовых заданий для оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков, компетенций) студентов по преподаваемым дисциплинам, модулям;
- анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования и научно-методическими центрами;
- изучение и обобщение передового опыта преподавателей колледжа и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса;
- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей, особенно молодых; разработка предложений и проведение смотров-конкурсов: преподаватель года; лучший кабинет; лучшая методическая разработка; лучший классный руководитель; лучшая группа и др.;
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся преподавателей;
- совершенствование системы проведения профориентационной работы.

## **3. Организация деятельности и полномочия методического Совета.**

### **3.1. Работа Совета осуществляется на основании текущих и перспективных планов, разрабатываемых с учетом директивных документов**

Минобразования и науки РФ, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора колледжа.

- 3.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 3.3. Решения Совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50% от числа членов Совета.
- 3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.
- 3.5. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета. Материалы методического Совета хранятся в методическом кабинете колледжа.