

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЫБИНСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
Рыбинского лесотехнического
колледжа

Протокол № 1
от 31 августа 2014 г.

В. Шаров

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГПОУ ЯО
Рыбинский лесотехнический
колледж



Шаров В. Н.

ПОЛОЖЕНИЕ № ____

**о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГПОУ ЯО
Рыбинском лесотехническом колледже**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов в ГПОУ ЯО Рыбинском лесотехническом колледже (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом ГПОУ ЯО Рыбинского лесотехнического колледжа (далее – Колледж), а также иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в Колледже в соответствии с законодательством РФ.

2. Порядок перевода

2.1. Студент имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Процедура перевода возможна только при наличии государственной аккредитации. Порядок перевода не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам

среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2.3. Студент имеет право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой профессиональной образовательной организации.

2.4. Студент имеет право на перевод в Колледж из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой профессиональной образовательной организации.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого

для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. При переводе с одной специальности (профессии) на другую в Колледж из другой образовательной организации, за студентом сохраняются все гарантии и права как обучающегося впервые на данной ступени образования.

2.8. Перевод в Колледж производится только на вакантные места. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При отсутствии вакантных бюджетных мест, перевод проводится только на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе в пределах общей численности студентов, определяемой лицензией, выданной Департаментом образования Ярославской области.

2.9. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований возможен:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10. Перевод обучающихся в Колледж, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.12. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж или другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на

основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка об обучении).

2.13. Перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании письменного заявления о приеме в порядке перевода обучающегося с приложением справки об обучении. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2.14. На основании заявления о переводе в Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяются перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Колледже, и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.15. При оценке полученных документов заместитель директора по учебной работе (заведующий отделением) определяет разницу учебных планов и курс, на который возможен перевод обучающегося. При большом количестве дисциплин, модулей (более 5), по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся из-за разницы в учебных планах, обучающемуся может быть предложено зачисление на меньший курс.

2.16. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледжем принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом, утвержденным в Колледже.

2.17. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим

его обязанности, заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.19. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.22. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.23. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.12., 2.18-2.22 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.24. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем), фотографии, копию паспорта, медицинскую справку установленного образца, копию медицинского полиса, копию страхового пенсионного свидетельства (при необходимости).

2.25. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.26. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.24. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В приложении к приказу о зачислении обучающегося устанавливается перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, по которым следует ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся из-за разницы в учебных планах, и сроки её ликвидации.

2.27. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.28. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договора на оказание платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.29. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.30. Переход студента с одной специальности (профессии) на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Колледжа осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного визирования этого заявления заместителем директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе (заведующий заочным отделением) готовит индивидуальный план студента по сдаче

академической разницы в учебных планах и оформляет ведомость, в которую заносятся результаты аттестации.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах. Перевод студента осуществляется на основе аттестации.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления из Колледжа в связи с окончанием является протокол государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию. Приказ об отчислении издается в срок окончания нормативного срока обучения, но не позднее 3 (трёх) дней с даты окончания такого срока.

3.2. Отчисление из числа студентов может быть по инициативе студента, родителей (законных представителей), по инициативе администрации Колледжа.

3.3. Студент может быть отчислен из Колледжа по собственному желанию (перемена места жительства, нежелание учиться, семейные обстоятельства, перевод в другое учебное заведение и т.п.) или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.).

3.4. Приказ на отчисление студента по собственному желанию должен быть оформлен в срок не более 1 месяца со дня подачи им заявления. Заявление пишется студентом на имя директора с указанием причины отчисления, визируется заместителем директора по учебной работе (заведующим заочным отделением), представляется директору и направляется в учебную часть отделения.

Если отчисление производится в порядке перевода в другую образовательную организацию, то студент должен предоставить в Колледж справку о возможности его зачисления в эту образовательную организацию на основании данных зачетной книжки.

3.5. Студенты, призванные на службу в ряды Вооруженных Сил РФ, отчисляются из Колледжа либо оформляют академический отпуск на основании заявления и документа, подтверждающего призыв ряды Вооруженных Сил РФ.

По окончании службы в рядах Вооруженных Сил РФ, студент восстанавливается в Колледж на курс, с которого был отчислен или на курс, с которого уходил в академический отпуск. При изменении программы подготовки по специальности (профессии) вопрос о курсе решается администрацией Колледжа.

3.6. Студент может быть отчислен из Колледжа по инициативе администрации по следующим основаниям:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению

образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка для студентов;

- за совершение преступления;

- за совершение действий, содержащих признаки экстремистской деятельности;

- за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг;

- за нарушение порядка Приема в Колледж.

3.7. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются студенты:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

- не сдавшие государственные итоговые экзамены по одной или нескольким дисциплинам или получившие неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы.

Решение об отчислении студента, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, принимается на заседании педагогического совета Колледжа. Директор Колледжа подписывает приказ об отчислении студентов в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения об отчислении.

3.8. За нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся отчисляются студенты:

- имеющие более 30% пропусков учебных занятий без уважительных причин в течение месяца;

- не приступившие к учебным занятиям в течение месяца с начала учебного года и не известившие о причинах отсутствия;

- не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в учебную часть заявление о продолжении обучения;

- за грубое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся если к обучающемуся ранее в течение одного года, применялись меры дисциплинарного взыскания. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка обучающихся относятся:

- а) оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Колледжа, обучающихся и иных лиц;

- б) нарушение общественного порядка на территории Колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение, хранение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие, хранение и распространение алкогольных напитков на территории Колледжа, на территории баз практик;

в) хранение и распространение ядовитых, радиоактивных взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Колледжа;

г) порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества Колледжа;

д) нарушение правил работы в компьютерных классах Колледжа;

е) порча книг библиотеки Колледжа;

ж) подделка учебных документов и результатов аттестации.

Решение об отчислении по перечисленным выше основаниям принимает директор Колледжа по представлению информации заместителем директора или заведующим отделением. До издания приказа об отчислении студента за дисциплинарные нарушения от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

В таком случае куратор группы или заведующий отделением (заместитель директора) должны затребовать от студента письменный отказ от дачи объяснений. В случае отказа студента от дачи объяснений должен быть составлен соответствующий акт в письменной форме за подписью не менее трех лиц, в том числе заместителя директора.

3.9. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

3.10. Студенты отчисляются за совершение преступления (правонарушения), влекущего в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную (административную) ответственность (при вступлении в законную силу решения суда).

Решение об отчислении студента по вышеуказанному основанию принимает директор Колледжа на основании решения суда.

3.11. Студенты отчисляются за подделку документов, связанных с обучением в Колледже, в том числе, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.

Решение об отчислении студента по вышеуказанному основанию принимает директор Колледжа на основании информации, представленной заместителем директора или заведующим заочным отделением.

3.12. Студенты могут быть отчислены за невыполнение условий договора на оказание образовательных услуг. Отчисление может быть произведено и в случае истечения срока предоставленной отсрочки по оплате обучения.

Решение об отчислении по вышеуказанному основанию принимает директор Колледжа по представлению информации главным бухгалтером.

3.13. Студенты отчисляются за нарушение порядка приема в

Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

3.14. Студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под подпись, а при его отсутствии – уведомлен заказным письмом. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, заведующий отделением (заместитель директора) в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) студента.

3.15. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.16. Студент или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию, обязан сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.17. При отчислении студента из Колледжа ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, в личном деле остается копия документа об образовании.

3.18. Студентам, отчисленным из Колледжа до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается академическая справка установленного образца, копия которой остается в личном деле студента.

3.19. При отчислении из Колледжа в личное дело студента должны быть дополнительно вложены:

- зачетная книжка студента, подписанная куратором группы и заместителем директора по учебной работе;
- студенческий билет;
- копия приказа об отчислении или переводе студента;
- обходной лист.

4. Порядок восстановления

4.1. Студент имеет право на восстановление в Колледже в течение 5 (пяти) лет после отчисления. В число студентов Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Колледжа, так и из других образовательных организаций СПО.

4.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.3. Восстановление указанных выше лиц, производится по результатам собеседования, на прежнюю или, при ее отсутствии, на родственную специальность (профессию) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (профессий).

4.4. Студент, восстанавливающийся в Колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой ранее был

отчислен. На заявлении проставляется виза заместителя директора по учебной работе (заведующего заочным отделением), в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бюджетная или платная), курс и группа.

4.5. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении студента.

4.6. При восстановлении студента в Колледж для прохождения государственной итоговой аттестации при условии выполнения им учебного плана, в приказе о восстановлении указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента плана.

4.7. Лица, ранее обучавшиеся в Колледже по договорам на оказание образовательных услуг, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в Колледж в течение текущего семестра.

4.8. В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

4.9. Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки бывшего студента, собеседования или иной форм, определяемой заместителем директора по учебной работе. При необходимости по результатам аттестации составляется ведомость, в которую заносятся результаты аттестации. Ведомость аттестации хранится в личном деле студента.

4.10. При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему федеральному государственному образовательному стандарту. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.11. Студенту, восстановленному в Колледж, выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета, студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Колледже порядком.

4.12. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам на оказание образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Колледже на новых условиях.

4.13. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из Колледжа за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- лицам, по оплате за обучение которых в Колледже имеется дебиторская задолженность.

Приложение
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления студентов
в ГПОУ ЯО Рыбинском лесотехническом
колледже

СПРАВКА

Настоящая справка дана _____
Ф.И.О. студента, претендующего на прием в порядке перевода

в том, что он (она) при условии подачи документа об образовании и выписки оценок за _____ курс будет зачислен(а) в порядке перевода в число студентов ГПОУ ЯО Рыбинского лесотехнического колледжа на _____ курс очной (заочной) формы обучения по специальности _____ на бюджетной (внебюджетной) основе.

Директор

В.Н. Шаров